**AİHM BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Öncelikle hazırladığımız örnek başvuru formunu indiriniz.
2. Form açılmazsa, aşağıdaki linkten **Adobe Acrobat Reader DC’**yi yükleyerek tekrar deneyiniz. Link: <https://get.adobe.com/tr/reader/>. Yine sorun olursa, belgeyi bilgisayara kaydettikten sonra, üzerinde sağa tıklayıp ***“Birlikte Aç”*** ve ***“Acrobat Reader’la Aç”*** seçeneklerini işaretleyerek açabilirsiniz.
3. Ardından, AİHM formunu indiriniz. Boş forma bilgilendirme metninden ya da <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/forms/tur&c>= adresinden ulaşabilrisiniz.
4. **AİHM, formdaki bölümlerin eksiksiz bir şekilde doldurulmasına son derece dikkat etmekte ve bir eksiklik olması halinde içeriğini incelemeden başvuruyu usulden reddetmektedir.** Bu nedenle, başvurunuzla ilgili tüm kutucukların işaretlendiğinizden (cinsiyet, aleyhine başvuru yapılan ülke vs), tarih, adres vb. bilgileri ilgili yerlerde tam olarak yazdığınızdan, başkası başvuru yapıyorsa 3. sayfadaki yetki verildiğine dair kısımların **imzalandığından (başvurucunun ve temsilcinin imzası) ve tarih atıldığından**, kişi adına avukat yerine vasi başvuruyorsa, bunu gösteren belgenin eklendiğinden emin olunuz. Eğer e-posta adresi, faks numarası gibi bilgilerden olmayan veya vermek istemedikleriniz varsa tire (-) işareti yazıp geçebilirsiniz.
5. Form doldurulurken hassasiyet gösterilmesi gereken önemli bir husus; **olaylar ve şikayetlerdeki bilgileri sizin durumunuza uygun hale getirmenizdir.** Örneğin, eğer siz bir tanığın dinlenmesini veya Bylock hususunda bağımsız bilirkişilerden rapor aldırılmasını istememişseniz; ***“talebime rağmen … isimli tanık dinlenmedi/Bylock hususunda rapor aldırılmadı”*** yerine ***“… isimli tanık dinlenilmemiş/Bylock hususunda rapor aldırılmamıştır”*** şeklinde yazmalısınız. Formda sizin durumunuzla uymayan hususların bulunmasının başvuruyla ilgili olumsuz kanaat oluşturabilir.
6. Formda, önce **“Soyisim”**, ardından **“İsim”** yazılması istenmektedir. Bu hususa dikkat edilmelidir.
7. **Başvuru formunun 1. Sayfasındaki**; “**A.1 Başvurucu (Gerçek Kişi)**” başlığı altındaki 1’den 8’e kadar (XXXX) yazılan kısımlar eksiksiz doldurulmalı ve 9. Sorudaki **“Cinsiyeti”** kısmı da işaretlenmelidir.

**Formun 2. Sayfasındaki**; “**Aleyhinde başvuru yapılan devlet ve devletler**” kısmında **“Türkiye”** seçeneği işaretlenmelidir (kutucuğun üzerine gelip tıkladığınız da (X) işaretlemesini göreceksiniz).

1. -Eğer başvurucu adına temsilci tarafından başvuru yapılıyorsa; başvuru yapanın avukat olması halinde formun 3. sayfasındaki “**C.2. Avukat**” bölümünün altında yer alan 26’dan 32’ye kadar olan kısımlara avukatınızın bilgileri yazılmalıdır.

-Temsilcinin vasi olması halinde ise “**C.1. Avukat olmayan temsilci**” bölümünün altındaki 18. Kutucuğa (18. Yetki/ilişki/resmi sıfat) **“Vasi”** olunduğu yazılacak ve 19’dan 25’e kadar olan kısımlar eksiksiz doldurulmalı.

-Temsilci tarafından başvuru yapılması durumunda; aynı sayfadaki “**C.3. Yetki belgesi**” **bölümünde yer alan 33. kutucuk başvurucu tarafından imzalanıp 34. kutucuğa tarih yazılamalı ve temsil eden** **kişinin (avukat, vasi) 35. kutucuğu imzalayıp 36. Kutucuğa tarih yazmalıdır. Buradaki imza ve tarih kısımları çok önemlidir ve bunların eksik doldurulması halinde başvuru reddedilmektedir.**

- Aynı sayfadaki “**Mahkeme ve Başvurucu arasında elektronik iletişim**” başlıklı 37. kutucuğa e-posta adresinizi yazdığınız takdirde AİHM’le EComms denilen UYAP benzeri bir ortamda yazışma yapmayı kabul etmiş oluyorsunuz. Bu durumda, AİHM göndereceği belgeleri elektronik ortamda iletmekte ve siz de yazışmalarınızı bu ortam üzerinden yapabilmektesiniz. Bunu istemiyorsanız, tire (-) işaretiyle işaretleyiniz.

1. Olayların anlatımı 5-7 sayfalar arasında yapılmaktadır. **Buradaki sayfa sınırına dikkat edilmeli ve olaylar burada anlatılmaya çalışmalı ve ek sayfa konulmaya çalışılmamalıdır.**
2. Şikayetler “**F. İddia edilen Sözleşme ve/veya Protokol ihlallerine ve iddiaların dayanaklarına dair açıklama**” başlıklı 8. ve 9. sayfalarda yapılmaktadır. Şikayetler bakımından da kesinlikle ek sayfa konulmamalıdır.
3. Tüketilen başvuru yollarının anlatıldığı “**G. Sözleşmenin 35. maddesinin 1. paragrafı ile belirlenmiş kabul edilebilirlik kriterlerine uygunluk**” başlıklı 10 ila 13. sayfalar örnek formdaki gibi doldurulmalıdır. Bu kapsamda;
4. Formun 11. sayfasındaki, kullanılmayan bir başvuru yolunun olmadığı **(64. kutucuk),**

Başka bir uluslararası merciye (Keyfi Tutuklamalar Çalışma Grubu vs) başvurulmadığı **(66. kutucuk)** ve

AİHM önünde devam eden veya sonuçlanan başka bir başvurun olmadığı **(68. kutucuk)** seçenekleri işaretlenmiştir. Farklı bir durum varsa uygun seçenek işaretlenerek altındaki bölümde gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

1. 12. sayfadaki ekler bölümü örnek formdaki gibi doldurulmalıdır. Her ekin ilk sayfasının üst kısmına “EK-1, EK-2 vs” diye belirgin bir şekilde yazılmalı ve sayfaların altları birbirini izleyecek şekilde numaralandırılmalıdır (EK-1, 3. sayfada bitiyorsa; EK-2, 4. sayfadan başlayarak numaralandırılmalı).
2. Ek sayısının fazla olması nedeniyle yerin kalmaması durumunda bazı ekler gruplandırılarak belirtilebilir. Örneğin Ek-20 de olduğu gibi ceza davasına ilişkin bütün belgeleri **"Başvurucu Hakkındaki Ceza Sürecine İlişkin Belgeler"** diye belirtebilirsiniz.
3. Formun 13. sayfasındaki “**71. Açıklamalar**” kutucuğuna başvuruya ilişkin belirtmek istediğiniz özel durumlar yazılabilir (Başvurucunun durumunun hassasiyeti, başvurunun bir an önce incelenmesi zorunluluğu vs).
4. **72. kutucuğa tarih atılmalı.**
5. “**73. İmza(lar)**” başlıklı kutucuğun yanındaki seçeneklerden, başvuruyu kim yapıyorsa (başvurucu, temsilci) uygun seçenek işaretlenmeli ve altındaki kutucuk **bu kişi tarafından imzalanmalıdır.**
6. “**Mahkeme’nin yazışmalarında muhatap olacak kişi hakkında bilgi**” başlıklı 74. kutucuğun yanındaki seçeneklerden uygun olanı işaretlenmeli (başvuruyu temsilci yapıyorsa, yazışmalar sadece temsilciyle yapılacağından bu seçeneğin işaretlenmesi gerek). Altındaki kutucuğa yazışma yapılacak kişinin ismi ve adresi yazılmalı.
7. EK-2 ve EK-20’de yer verilmesini tavsiye ettiğimiz HSK kararı ya da iddianamenin sadece sizinle ilgili kısmını (kapak ve sonda sizinle ilgili hukuki değerlendirmenin yapıldığı veya HSYK kararında isminizin geçtiği kısım ile son sayfayı) koymanız yeterli olacaktır. FETÖ/PDY ile ilgili genel değerlendirmenin yapıldığı sayfaları çıkartabilirsiniz.
8. Kişi adına vasi sıfatıyla başvuruluyorsa, buna ilişkin belge (mahkeme kararı vs.) mutlaka eklenmelidir.
9. Başvurucunun kimlik belgesinin ön yüzünün veya nüfus kayıt örneğinin fotokopisinin eklenmesinde fayda bulunmaktadır.
10. AİHM, kendisine sunulan belgeleri daha sonradan iade etmediğinden ve bunların gönderilmesi taleplerini kabul etmediğinden; başvuruya belgelerin asılları değil, **fotokopileri** konulmalıdır.

Formun 12. sayfasındaki **“Başvuruya ek belgeler listesi”** ne EK olarak yazdığımız ve örnek formdaki gibi isimlendirdiğimiz (Örn. Ek-1. HSYK İkinci Dairesinin Görevden Uzaklaştırma Kararının İlgili Kısımları) evrakların çıktısı alınarak üzerlerine EK numaraları ve EK’lerin karışmaması adına da sayfa numarası verilmesinde fayda vardır. Örneğin, EK’ler 100 sayfa ise sayfa numarası şu şekilde verilebilir; 1/100, 2/100,…. 100/100.

**“Başvuruya ek belgeler listesi” ne eklediğiniz evrakların ve hazırladığınız başvuru formunun imzalı bir ya da iki suretini almanızda veya bunları tarayıp flash bellekte saklamanızda yarar var.**

1. Tazminat talepleri başvuru yapılırken değil; daha sonra, şikayetlere ilişkin olarak **Hükumet savunmasının istenmesinin ardından** sorulmaktadır. Bu nedenle, başvuru aşamasında tazminat taleplerinizi belirtmenize gerek yoktur.
2. Başvuru formu ve Ek’lerin PTT ya da kargo firmaları aracılığıyla ve iadeli taahhütlü gönderilmelidir.
3. AİHM’ başvuru tarihiniz, evrakların AİHM’e ulaşması değil, **postaya verildiği tarihtir.**
4. Usulüne uygun olarak doldurulmuş başvuru formu imzalandıktan sonra posta yoluyla aşağıdaki adrese gönderilmelidir: (13. sayfanın sol alt kısmında adres mevcut)

**The Registrar**

**European Court of Human Rights**

**Council of Europe**

**67075 STRASBOURG CEDEX**

**FRANCE**